

10-Finger Tastschreiben

Maschinenschreiben am PC mit allen Sinnen in drei Tagen lernen

Moderne Lehrmethoden führen in kurzer Zeit zu Ihrem Ziel, mit zehn Fingern die Computertastatur effektiv und schnell bedienen zu können. So verbringen Sie Ihre Zeit mit wichtigeren Dingen als dem „Zwei-Finger-Suchsystem“! Das Trainingsprogramm verspricht, nach drei Nachmittagen die PC-Tastatur mit all ihren Buchstaben und Zeichen ohne Hinsehen bedienen zu können. Erkenntnisse aus Pädagogik, Hirnforschung, Assoziations- und Visualisierungstechniken liegen zugrunde, Elemente aus dem Gedächtnistraining werden genutzt, um effektives und schnelles Lernen zu ermöglichen.



Ursula Kreutzmann

- 5600 Ferienkurs
24.-26 Okt. 2011, 14.30-17.45 Uhr
VHS, € 44,- / € 35,-
zzgl. € 21,- für Kurshefte
- 5601 Ab Sa 5. Nov. 2011, 3 Termine
14.30-17.45 Uhr, VHS, € 44,- / € 35,-
zzgl. € 21,- für Kurshefte

Frühjahr 2012

- 5602 Ab Sa 4. Febr. 2012, 3 Termine
14.30-17.45 Uhr, VHS, € 44,- / € 35,-
zzgl. € 21,- für Kurshefte
- 5603 Ferienkurs
2.-4. April 2012, 14.30-17.45 Uhr
VHS, € 44,- / € 35,-
zzgl. € 21,- für Kurshefte

Gebührenstaffelung

Mehr Teilnehmende – weniger Gebühren!

Bei 10 oder mehr TeilnehmerInnen berechnen wir Ihnen die niedrigere Kursgebühr. Beispiel: € 55,- / € 44,-
Ab 10 TeilnehmerInnen reduziert sich die Kursgebühr auf € 44,-.

Vielleicht überzeugen Sie Freunde und Bekannte, mit Ihnen gemeinsam einen Kurs zu besuchen?

Computer – Schritt für Schritt

Computer Schritt für Schritt – EINFÜHRUNG

Trauen Sie sich! In diesem Kurs brauchen Sie keine Vorkenntnisse und Sie bestimmen selbst das Lerntempo. In kleinen Einheiten lernen Sie mit vielen praktischen Übungen Schritt für Schritt den Computer kennen und bekommen einen Überblick über die Möglichkeiten, die sich eröffnen. Bald stellen Sie fest: „Das kann ich auch!“ Zur Fortsetzung empfehlen wir „Computer Schritt für Schritt – Internet“ oder „Computer Schritt für Schritt – WORD“.

Ursula Kreutzmann

- 5604 Ab Die 6. Sept. 2011, 9.00-10.30 Uhr
5 Termine, VHS, € 47,- / € 38,-

Roland Neulitz

- 5605 Ab Mi 14. Sept. 2011, 17-18.30 Uhr
5 Termine, VHS, € 47,- / € 38,-

Ursula Kreutzmann

Frühjahr 2012

- 5606 Ab Die 10. Jan. 2012, 9-10.30 Uhr
5 Termine, VHS, € 47,- / € 38,-

Roland Neulitz

- 5607 Ab Mi 11. Jan. 2012, 17-18.30 Uhr
5 Termine, VHS, € 47,- / € 38,-

Computer Schritt für Schritt – INTERNET: E-Mail und „www“

Ob Gesundheit, Verbraucherberatung, Preisvergleiche, Geschichts- und Ahnenforschung – es gibt kein Thema, das es im Internet nicht gibt, und kein Hobby ist ausgefallen genug, dass man nicht Gleichgesinnte finden könnte im weltweiten Netz, „www“ – world wide web. Und natürlich E-Mail! Es macht Spaß, mit Kindern oder Enkelkindern zu „chatten“, Kontakt zu halten zu Freunden und Verwandten in anderen Teilen der Welt – oder auch im Nachbarort.

Ursula Kreutzmann

- 5608 Ab Die 6. Sept. 2011, 10.45-12.15 Uhr
5 Termine, VHS, € 47,- / € 38,-

Roland Neulitz

- 5608 Ab Die 15. Nov. 2011, 17-18.30 Uhr
5 Termine, VHS, € 47,- / € 38,-

Frühjahr 2012

- 5610 Ab Mi 15. Febr. 2012, 17-18.30 Uhr
5 Termine, VHS, € 47,- / € 38,-

Computer Schritt für Schritt – WORD

Die Einladung zum runden Geburtstag, die Menü-Karte für die Silberhochzeit oder ein formvollendeter formeller Brief – eigene kleine Schriftstücke am Computer zu entwerfen ist eine interessante Tätigkeit. Anders als mit der guten alten Schreibmaschine sind Fehler blitzschnell korrigiert, eine Vorlage kann ohne viel Aufwand für andere Gelegenheiten angepasst werden.

Natürlich können Sie Ihre Ideen während des Kurses gleich in die Praxis umsetzen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse am PC entsprechend dem Kurs „Computer Schritt für Schritt“ – Einführung.

Ursula Kreutzmann

- 5611 Ab Die 1. Nov. 2011, 10-11.30 Uhr
5 Termine, VHS, € 47,- / € 38,-

Roland Neulitz

Frühjahr 2012

- 5612 Ab Mi 18. Apr. 2012, 17-18.30 Uhr
5 Termine, VHS, € 47,- / € 38,-

Computer Schritt für Schritt – Digitalkamera und Fotoprogramm

Digital zu fotografieren kann sich heute fast jeder leisten, aber wissen Sie eigentlich, was die digitale Bilderwelt alles möglich macht? Mit einem einfachen Fotoprogramm lassen sich kleine Fehler in den Bildern wie z. B. rote Augen oder Farbstich retuschieren, Bildausschnitte wählen, das beste Motiv in Briefe und Dokumente transportieren oder als Bildschirmhintergrund benutzen. Natürlich können Sie auch klassische Abzüge auf Papier bestellen – bequem über das Internet. Sie lernen die Möglichkeiten mit Bildern und zugehörigen Geräten kennen und anwenden. Teilnahmevoraussetzung sind PC- und Internet-Grundkenntnisse.

Ursula Kreutzmann

Frühjahr 2012

- 5613 Ab Die 10. Jan. 2012, 10.45-12.15 Uhr
3 Termine, VHS, € 29,- / € 23,-

Computer – Schritt für Schritt

Info

Jens-Peter Schwarck

ist Ihr Ansprechpartner, wenn Sie Beratung über die Einstufung Ihrer Kenntnisse oder eine sinnvolle Ergänzung Ihrer PC-Ausbildung wünschen, in Foto- und Hobbybereichen oder im Internet arbeiten oder Anregungen und Kritik weitergeben möchten. Bei allen Fragen zum EDV-Programm steht Ihnen Jens-Peter Schwarck, Tel. 04471 9469-17, zur Verfügung. Auf Anfrage organisiert er in den gut ausgestatteten EDV-Räumen der VHS auch Kurse zu speziellen Software-Programmen für Sie – eine kostengünstige Schulungsmöglichkeit für Gruppen und Firmen.



Computer Schritt für Schritt – Fotobuch

Im Fotobuch bewahren Sie Ihre persönlichen Erlebnisse auf und können sich besondere Augenblicke jederzeit wieder ins Gedächtnis zurückrufen.

In diesem Kurs werden Sie die ersten Schritte zur Erstellung eines Fotobuchs mit Hilfe des Programmassistenten und der eingebundenen Bildbearbeitung erlernen sowie die Nutzung von Text, Hintergrund und Clipart-Bildern.

Natürlich können Sie Ihre Ideen während des Kurses gleich in die Praxis umsetzen. Teilnahmevoraussetzungen sind Kenntnisse am PC entsprechend dem Kurs „Computer Schritt für Schritt – Digitalkamera und Fotoprogramm“.

Ursula Kreuztzmann

Frühjahr 2012

5614 Ab Die 7. Febr. 2012, 10.45-12.15 Uhr
3 Termine, VHS, € 29,- / € 23,-

Computer Schritt für Schritt – EXCEL für den Hausgebrauch

Die Haushaltskasse, Listen aller Art, die Verwaltung von Adressen – eigene kleine Tabellen am Computer zu entwerfen ist eine interessante und nutzbringende Tätigkeit. Anders als mit der guten alten Rechenmaschine sind Fehler blitzschnell korrigiert, eine Vorlage kann ohne viel Aufwand für andere Gelegenheiten angepasst werden.

Ihre Ideen können Sie während des Kurses gleich in die Praxis umsetzen. Teilnahmevoraussetzungen sind Kenntnisse am PC entsprechend dem Kurs „Computer Schritt für Schritt – Einführung“.

Roland Neulitz

Frühjahr 2012

5615 Die 17.+ Do 19. Jan. 2012,
16-18.30 Uhr, VHS, € 29,- / € 23,-

„Klettern im Stammbaum“ Familienforschung am PC

Beweggründe für die Ahnenforschung gibt es viele, sei es nun die Suche nach (berühmten) Vorfahren, die Tradition in einem bestimmten Handwerk oder das Interesse an Familiengeschichte.

Interessierte, die sich mit den Grundlagen der Ahnenforschung oder Genealogie vertraut machen wollen, lernen Recherchemöglichkeiten in Archiven, Bibliotheken sowie im Internet kennen und gehen erste Schritte in Namenskunde, Heraldik, alte Schriften, frühere Kalendernutzung.

Sie erhalten eine CD/DVD mit Begleitmaterial, um zuhause weiterarbeiten und zusätzliche praktische Tools und Programme nutzen zu können.

Torsten Timm

5616 Mo 26.+ Mi 28. Sept. 2011,
19-22 Uhr, VHS, € 38,- / € 30,-
zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Frühjahr 2012

5617 Mo 6.+ Mi 8. Febr. 2012
19-22 Uhr, VHS, € 38,- / € 30,-
zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Ihr Notebook im VHS-Kurs!

Zu zahlreichen EDV-Kursen können Sie nach vorheriger Absprache mit Jens-Peter Schwarck, Tel 04471 9469-17, Ihr eigenes Notebook mitbringen.

PC-Grundlagen & Internet

Für Einsteiger: PC-Grundlagen und Internetpraxis

Nehmen Sie die Herausforderung an, damit Sie den Anschluss nicht verlieren! In diesem Einführungskurs können Sie herausfinden, ob der PC auch für Sie ein sinnvolles Arbeitsgerät ist, indem Sie die Grundlagen lernen: Den Umgang mit Tastatur und Maus, die Grundfunktionen von Windows als Betriebssystem, Erstellen und Verwalten kleiner Text- und Bild-dateien und Surfen im Internet.

Der Kurs richtet sich speziell an TeilnehmerInnen ohne oder mit sehr wenig Vorkenntnissen am Computer und ist Voraussetzung für weiterführende Kurse in Textverarbeitung, Internet und für die Xpert – Zertifikatsreihe.

Roland Neulitz

5618 Ab Mi 24. Aug. 2011, 19-21.30 Uhr
Mo + Mi, 6 Termine, VHS, € 68,-

PC-Grundlagen für den Unterricht in Schule und Erwachsenenbildung Fortbildung für LehrerInnen und DozentInnen

Der Kurs richtet sich speziell an TeilnehmerInnen, die den PC als Unterstützung ihrer Lehrtätigkeit benutzen möchten. Sie lernen die Grundlagen zu den Betriebssystemen Windows 7, Vista und XP und welche wichtigen Programme und Dateiformate es gibt.

Mit WORD erstellen und drucken Sie z.B. Arbeitsmaterial für den Unterricht, mit POWERPOINT können Sie einfache Bild- und Textpräsentationen erstellen, EXCEL nutzen Sie für Anwesenheitslisten, Zensuren-Eintragungen und Stundenpläne. Sie erfahren, wie Sie das Internet als Materialquelle für den Unterricht ausschöpfen, aber auch, auf welche rechtlichen Einschränkungen dabei zu achten ist.

Für den Transport von einem PC zum anderen ist die Dateispeicherung auf USB-Stick oder CD wichtig. Es wird außerdem vermittelt, wie Sie mit dem Laptop den Beamer einsetzen.

Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse am PC.

Roland Neulitz

5619 Ab Mo 5. Sept. 2011, 16-18.15 Uhr
6 Termine, VHS, € 85,- / € 68,-

Xpert Europäischer ComputerPass

Die VHS Cloppenburg ist zertifiziertes Schulungs- und Prüfungszentrum für den Europäischen Computer-Pass Xpert



Xpert Europäischer ComputerPass: geprüftes PC-Wissen

Durch den europaweit einheitlichen Qualitätsstandard für Lehrpersonal, Ausbildungssysteme und Prüfungen ist das hohe Ausbildungsniveau des Xpert garantiert.

Das Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten in den Bereichen, die für die meisten Berufsfelder eine wichtige (Zusatz-)Qualifikation darstellen.

Mit den Zertifikaten weisen Sie Ihre Computerkenntnisse nach und werten Ihre Bewerbungsunterlagen auf.

Die Xpert-Lehrgänge sind besonders für TeilnehmerInnen aus dem privaten und öffentlichen Dienstleistungs- und Verwaltungsbereich, aus dem kaufmännischen Bereich von Handels- und Industriebetrieben sowie für Selbstständige mit Klein- und Mittelbetrieben konzipiert.

Das Pflichtmodul Xpert Starter bietet die Grundlage, die mit einer Auswahl aus sechs Wahlmodulen nach individuellen Interessen ergänzt wird.

Im Pflichtmodul Xpert Starter werden die Grundlagen des Umgangs mit dem PC und praktische Internetkenntnisse vermittelt, als erstes Wahlmodul empfiehlt sich **Textverarbeitung**, in dem der Einsatz des weit verbreiteten Programmes WORD für alle Schreibarbeiten geschult wird.

Das Zertifikat Xpert European ComputerPassport wird nach erfolgreichem Abschluss des Pflichtmoduls und zweier Wahlmodule verliehen.

Das Zertifikat Xpert European Computer Passport MASTER erhalten Sie, wenn Sie zwei weitere Wahlmodule erfolgreich absolviert haben.

Alle Kurse mit Prüfungsmöglichkeit sind mit dem Xpert-Symbol gekennzeichnet.

Jeder Baustein kann mit einem Prüfungsnachweis abgeschlossen werden, jede Prüfungsteilnahme kostet € 43,- .

Informationen und Beratung Jens-Peter Schwarck, Tel. 04471 9469-17

Xpert Starter

+ 1 Wahlmodul

+ 1 Wahlmodul

+ 1 Wahlmodul

+ 1 Wahlmodul

XPERT

XPERT
Master

Wahlmodule XPERT

Win@Internet 2

Tabellenkalkulation (Excel)

Präsentation (PowerPoint)

Datenbankanwendung (Access)

Kommunikation (Outlook)

Textverarbeitung Professionell



XPERT Starter

In diesem Zertifikatskurs bekommen Sie einen Überblick über Anwendungsprogramme wie WORD und EXCEL. Sie lernen, wie Sie mit guter Dateioorganisation lästiges Suchen und den Verlust von Dokumenten vermeiden und Ihren PC von Datenmüll freihalten, was die Schnelligkeit des Systems erhält. Damit ist der Weg frei für den Umgang mit dem Internet: Welche Möglichkeiten (und Gefahren!) bietet das globale Datennetz? Wie finden Sie sich darin zurecht? Einfaches „Surfen“, Suchmaschinen, Schreiben und Verschicken von E-Mails, Herunterladen von Dateien sind die Aufgaben, die an Beispielen aus dem Alltag gezeigt und geübt werden. Teilnahmevoraussetzung sind Kenntnisse entsprechend dem Kurs „PC-Grundlagen und Internetpraxis“, Kursnr. 5618. Als Kursabschluss ist die Xpert-Prüfung „Win@internet1“ mit Zertifikat möglich. Zur Fortsetzung empfehlen wir „Textverarbeitung mit WORD“, Kurs-Nr. 5622/5623 oder „Tabellenkalkulation mit EXCEL“, Kurs-Nr. 5630-5632.

Roland Neulitz

5620 Ab Mi 14. Sept. 2011, 19-21.30 Uhr
Mo + Mi, 8 Termine, VHS, €113,- / €90,-
+ Prüfungsgebühr (ca. € 43,-)

Frühjahr 2012

5621 Ab Mo 9. Jan. 2012, 19-21.30 Uhr
Mo + Mi, 8 Termine, VHS, € 113,- /
€ 90,- + Prüfungsgebühr (ca. € 43,-)



Textverarbeitung mit WORD

Jeder, der am PC arbeitet, kommt „irgendwie“ mit dem Programm WORD zurecht, schöpft aber die Möglichkeiten meist nur zu einem Bruchteil aus. Das wird sich ändern, wenn Sie lernen, professionell mit der Textverarbeitung umzugehen – einfache Tastenkombinationen erhöhen das Arbeitstempo, der richtige Einsatz von Formatvorlagen und Autokorrekturfunktionen spart Zeit, und das Ergebnis kann sich sehen lassen. Teilnahmevoraussetzung: PC-Grundkenntnisse, WORD-Kenntnisse sind nicht erforderlich. Der Kurs kann zur Vorbereitung auf die Xpert-Prüfung „Textverarbeitung Basis“ genutzt werden.

Ursula Kreuzmann

5622 Ab Die 18. Okt. 2011, 19-21.30 Uhr
Die + Do, 8 Termine, VHS, € 113,- /
€ 90,- + Prüfungsgebühr (ca. € 43,-)

Frühjahr 2012

5623 Ab Die 7. Febr. 2012, 19-21.30 Uhr
Die + Do, 8 Termine, VHS, € 113,- /
€ 90,- + Prüfungsgebühr (ca. € 43,-)

Word / Excel / Outlook

**Das Xpert-Paket –
mehr EDV-Kompetenz
im Beruf**

Die Xpertprüfungen und -zertifikate können Sie auch nutzen, wenn Sie die Vorbereitungskurse nicht brauchen. Bitte melden Sie sich dann mindestens zwei Wochen vorher bei der VHS an und lassen sich beraten.

**Förderung durch
die Bildungsprämie**

Wenn Sie unsere Xpertkurse für Ihre berufliche Weiterbildung belegen, prüfen Sie bitte **vor der Anmeldung**, ob Sie die Bildungsprämie bekommen können.

**... und für junge Leute
das euZBQ
Europäisches Zertifikat
zur Berufsqualifikation**

(vgl. S. 24)

Information und Beratung

Jens-Peter Schwarck, Tel 04471 9469-17

Serienbriefe mit WORD erstellen

Briefe z.B. an Mitglieder eines Vereins, Elternräte, Kunden oder Verwandte und Freunde in Serie zu erstellen, ist aufwändig und zeitraubend. Mit der Hilfe der Serienbrieffunktion von WORD geht's wesentlich schneller und ökonomischer. Sie erlernen die Grundlagen der Serienbrieffunktion sowie den Ablauf zur Erstellung eines Serienbriefes, legen Adressdateien in WORD oder EXCEL an und schreiben verschiedenen Arten von Serienbriefen. Während des Kurses können Sie ihre eigenen Vorhaben gleich in die Praxis umsetzen.

Teilnahmevoraussetzungen sind Kenntnisse am PC entsprechend dem Einführungskurs „Computer Schritt für Schritt“.

Ursula Kreuzmann

5624 Ab Die 4. Okt. 2011, 19-21.30 Uhr
2 Termine, VHS, € 29,- / € 23,-

Tabellenkalkulation mit EXCEL

Mit Excel lassen sich Rechenvorgänge vereinfachen, Formulare erstellen und grafische Darstellungen von Zahlenreihen entwickeln. An Beispielen aus der Praxis wird die vielfältige berufliche und private Nutzung gezeigt.

Inhalte

Bildschirmaufbau, Eingeben und Formatieren von Daten, Erstellen von Arbeitsmappen, Formeln und Funktionen, das Erstellen von Diagrammen

Windows-Grundlagenkenntnisse sind Teilnahmevoraussetzung.

Roland Neulitz

5627 Ab Die 15. Nov. 2011, 19-21.30 Uhr
Die + Do, 6 Termine,
VHS, € 85,- / € 68,-

Frühjahr 2012

5628 Ab Mo 5. März. 2012, 19-21.30 Uhr
Mo + Mi, 6 Termine,
VHS, € 85,- / € 68,-

Kassenführung mit EXCEL

Als Kassenwart führen Sie die Vereinskasse oder ermitteln vereinfacht das Ergebnis mittels einer Einnahmenüberschubrechnung – dafür können eigene kleine Tabellen am Computer sehr hilfreich sein. Anders als mit der guten alten Rechenmaschine sind Fehler blitzschnell korrigiert, eine Vorlage kann ohne viel Aufwand für andere Gelegenheiten angepasst werden. Während des Kurses können Sie Ihre Vorhaben gleich in die Praxis umsetzen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundlagenkenntnisse am PC und in EXCEL.

Roland Neulitz

Frühjahr 2012

5629 Ab Mi 27. Juni 2012, 19-22.15 Uhr
2 Termine, VHS, € 29,- / € 23,-

**Tabellenkalkulation
mit EXCEL**

Mit EXCEL lassen sich Rechenvorgänge vereinfachen, Formulare erstellen und grafische Darstellungen von Zahlenreihen entwickeln. An Beispielen aus der Praxis wird die vielfältige berufliche und private Nutzung gezeigt.

Inhalte

- Bildschirmaufbau,
- Daten eingeben und formatieren

- Arbeitsmappen erstellen
 - Formeln, Funktionen
 - Diagramme
- Teilnahmevoraussetzung sind EXCEL-Grundlagenkenntnisse
Der Kurs bereitet auf die Xpert-Prüfung „Tabellenkalkulation“ vor.

Ursula Kreuzmann

5630 Ab Mo 31. Okt. 2011, 19-21.30 Uhr
Mo + Mi, 8 Termine, VHS, € 113,- /
€ 90,- + Prüfungsgebühr (ca. € 43,-)

Roland Neulitz

Frühjahr 2012

5631 Ab Mo 6. Febr. 2012, 19-21.30 Uhr
Mo + Mi, 8 Termine, VHS, € 113,- /
€ 90,- + Prüfungsgebühr (ca. € 43,-)

5632 Ab Mo 16. Apr. 2012, 19-21.30 Uhr
Mo + Mi, 8 Termine, VHS, € 113,- /
€ 90,- + Prüfungsgebühr (ca. € 43,-)

**E-Mail und Organisation
mit OUTLOOK**

E-Mail-Kommunikation mit OUTLOOK gehört zum Standard in modernen Büros und am Arbeitsplatz zu Hause. OUTLOOK ist außerdem ein effektives Terminplanungs- und Informations-Management-Programm.

Inhalte

- E-Mails versenden, empfangen, organisieren
- Kalender- und Terminfunktionen
- Aufgabenverwaltung, Dateiverwaltung
- Dokumentation von Prozessen und Aktivitäten im Journal

Der Kurs kann als Vorbereitung auf die Xpert-Prüfung „Kommunikation“ genutzt werden. Teilnahmevoraussetzung sind Kenntnisse eines Windows-Betriebssystems und eines Anwenderprogramms.

Roland Neulitz

Frühjahr 2012

5633 Ab Mo 21. Mai 2012, 19-21.30 Uhr
Mo + Mi, 4 Termine, VHS, € 56,- /
€ 45,- + Prüfungsgebühr (ca. € 43,-)
Prüfung: Sa 9. Juni 2012, 9.30 Uhr



• Kopier- und Drucksysteme • Büromöbel und Bestuhlung
• Büroartikel/Bürotechnik • EDV-Hard- und Software
Tel. 04471 - 9 10 10 • Internet: www.ostendorf-buero.com

PowerPoint / Mac OS



Präsentation mit POWERPOINT

Inhalte gekonnt zu visualisieren ist in vielen Berufen gefragt und wird mittlerweile oft von MitarbeiterInnen in Firmen, Büros, im Außendienst ... gefordert. Auf Tagungen und Seminaren, in Schule und Weiterbildung sind professionelle Präsentationen Standard!

Sie lernen, graue Zahlentheorie in bunten Diagrammen darzustellen, Argumente in schlüssiger Reihenfolge aufzulisten, Fotos oder Filmausschnitte zu präsentieren, Hörbeispiele einzufügen - und all diese Elemente in POWERPOINT zu einer Präsentation zusammenzufassen, die Ihren Vortrag oder Ihre Unterrichtsstunden begleiten und auflockern. Von der Benutzeroberfläche des Programms bis zur sinnvollen Strukturierung und gestalterischen Aspekten Ihrer Präsentation erfahren Sie in diesem Kurs, wie Sie POWERPOINT für Ihre Bedürfnisse einsetzen. Der Kurs kann als Vorbereitung auf die Xpert-Prüfung „Präsentation“ genutzt werden.

Ursula Kreuzmann

5634 Ab Di 6. Dez. 2011, 19-21.30 Uhr
Die + Do, 4 Termine, VHS, € 56,- /
€ 45,- + Prüfungsgebühr (ca. € 43,-)

Frühjahr 2012

5635 Ab Mo 11. Juni 2012, 19-21.30 Uhr
Die + Do, 4 Termine, VHS, € 56,- /
€ 45,- + Prüfungsgebühr (ca. € 43,-)



Ihr Vorteil

Günstige Studentenlizenzen für Kursteilnehmer der VHS

Als EDV-Kursteilnehmer in der VHS haben Sie die Möglichkeit, bestimmte Software-Produkte zu Vorzugspreisen für Ihren Hausgebrauch zu erwerben.

Erkundigen Sie sich beim Dozenten/der Dozentin nach den aktuellen Angeboten!



Mac OS für Ein- und Umsteiger (Mac I)

Lernen Sie die Unterschiede zwischen Windows und Mac OS und die wichtigsten Grundlagen zum Umgang mit Apple-PCs kennen.

Sie erfahren, wie einfach Sie auf Ihrem Mac Ihre Dateien, Ordner und Laufwerke verwalten. Ich zeige Ihnen, welche umfangreichen Standardprogramme (iLife) zum Lieferumfang des Apple-Betriebssystems dazu gehören.

Vom einfachen Bilderverwalten über Bildkorrektur, der integrierten Fotobuch- und Diashowerstellung, einfacher Filmerstellung, bis hin zum Musik komponieren reicht das Spektrum. Natürlich werden auch Mailprogramm und DVD-Player standardmäßig mitgeliefert.

Da die VHS nicht mit Macs ausgestattet ist, bringen Sie bitte möglichst Ihren Mac mit. Wer noch keinen Mac besitzt und sich nur einen Überblick verschaffen will, sollte mich rechtzeitig kontaktieren unter email@torstentimm.de.

Der Kurs wendet sich an Anfänger.

Torsten Timm

5636 Fr 4. Nov. 2011, 19-22 Uhr
VHS, € 19,- / € 15,-

Frühjahr 2012

5637 Fr 13. Jan. 2012, 19-22 Uhr
VHS, € 19,- / € 15,-

Einführung in Apples iLife (Mac II)

Sie erlernen den Umgang mit einzelnen Komponenten aus dem iLife-Paket, insbesondere iPhoto, iMovie, iTunes, iChat und iDVD.

Sie werden staunen, was Ihr Mac alles kann und wie einfach es ist.

Da die VHS nicht mit Macs ausgestattet ist, bringen Sie bitte Ihren Mac mit.

Voraussetzung ist die Teilnahme am Einführungskurs Mac OS oder vergleichbare Grundkenntnisse.

Torsten Timm

5638 Ab Di 8. Nov. 2011, 19-22 Uhr
3 Termine, VHS, € 56,- / € 45,-

Frühjahr 2012

5639 Ab Mo 16. Jan. 2012, 19-22 Uhr
3 Termine, VHS, € 56,- / € 45,-

Mac INTENSIV – für Ein- und Umsteiger (Mac III)

In diesem Kurs vertiefen wir den Umgang mit Apples Betriebssystem. Sie erhalten Einblick in weitere Details Ihres Macs und in iWork, dem Apple-eigenen „Office-Paket“. Voraussetzung ist der Einführungskurs Mac OS oder vergleichbare Grundkenntnisse.

Da die VHS nicht mit Macs ausgestattet ist, bringen Sie bitte Ihren Mac mit.

Torsten Timm

5640 Ab Do 10. Nov. 2011, 19-22 Uhr
3 Termine, VHS, € 56,- / € 45,-

Frühjahr 2012

5641 Ab Mi 18. Jan. 2012, 19-22 Uhr
3 Termine, VHS, € 56,- / € 45,-

Bildungsprämie

Ein Gutschein für Ihre berufliche Weiterbildung!

Die Bildungsprämie bezeichnet einen Gutschein im Wert von bis zu 500 € jährlich und bildet 50 % der Kursgebühr für Ihre berufliche Weiterbildung.

Sie erhalten den Prämiegutschein nach einer vorgeschriebenen Beratung in der Bildungsberatung, Altes Stadttor 17, die wie die VHS vom Bundesministerium für Bildung und Forschung beauftragt ist.

Aktuelle Informationen über Voraussetzungen für die Bildungsprämie erfahren Sie unter der kostenlosen Hotline 0800 2623 000, im Internet unter www.bildungspraemie.info oder direkt bei der Bildungsberatung, 04471 8854425.

Gebührenstaffelung

Mehr Teilnehmende – weniger Gebühren!

Bei 10 oder mehr TeilnehmerInnen berechnen wir Ihnen die niedrigere Kursgebühr. Beispiel: € 55,- / € 44,-
Ab 10 TeilnehmerInnen reduziert sich die Kursgebühr auf € 44,-.
Vielleicht überzeugen Sie Freunde und Bekannte, mit Ihnen gemeinsam einen Kurs zu besuchen?

Digitalfotografie und Bildbearbeitung

Kursreihe „Digital fotografieren“ technisch orientiert

Die Teilnehmenden der Kurse erhalten nach dem Abschluss jeweils eine CD/DVD mit den vermittelten Inhalten. Die Kurse dieser Reihe sind deutlich technisch orientiert. Angebote zur kreativen Bildgestaltung und zum Grundwissen Fotografie auf S.43.

Digital fotografieren I – Aller Anfang ist schwer

Mit dem Grundwissen rund um die digitale Fotografie erfahren sie, was diese winzigen Multitalente wirklich können und wie sie effektiver fotografieren! Der richtigen Umgang und das praktische Training mit Ihrer Digitalkamera stehen auf dem Programm, das Sie auf einer Kurs-CD auch zu Hause nutzen können. Bringen Sie möglichst Ihr eigene Kamera mit Netzteil / ausreichend Akkus mit.

Torsten Timm

5700 Wochenendseminar
Fr 30. Sept. 2011, 19–22 Uhr
Sa 1. Okt. 2011, 10–17 Uhr, VHS
€ 56,- / € 45,- zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Frühjahr 2012

5701 Wochenendseminar
Fr 20. April 2012, 19–22 Uhr
Sa 21. April 2012, 10–17 Uhr, VHS
€ 56,- / € 45,- zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Digital fotografieren II – Weiter am PC

Es geht um das Übertragen und Archivieren der Bilder, Korrekturmöglichkeiten sowie Ausdruck und Fotoentwicklung über das Internet. Sie erfahren, welche hilfreichen Tools das Betriebssystem Windows bereithält und welche Software es zum „kleinen“ Preis gibt. Bringen Sie bitte Ihre eigene Kamera mit Netzteil / ausreichend Akkus sowie das Datenkabel und ev. Installations-CD oder ein geeignetes Kartenlesegerät mit. Sie erhalten eine Kurs-CD mit den vermittelten Inhalten.

Torsten Timm

5702 Wochenendseminar
Fr 14. Okt. 2011, 19–22 Uhr
Sa 15. Okt. 2011, 10–17 Uhr, VHS
€ 56,- / € 45,- zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Frühjahr 2012

5703 Wochenendseminar
Fr 27. April 2012, 19–22 Uhr
Sa 28. April 2012, 10–17 Uhr, VHS
€ 56,- / € 45,- zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Digital fotografieren III – Fotobuch und Diashow

Längst sind die Kosten für ein hochwertiges Fotobuch erschwinglich und ihre Qualität, auch was die Haltbarkeit angeht, unschlagbar. Die ersten Schritte zur Erstellung eines hochwertigen Fotobuches mit dem Einsatz von Assistenten, eingebundener Bildbearbeitung, Nutzung von Text, Hintergrund und Clipart werden vermittelt. Die Software „Fotos auf CD/DVD“ zur Erstellung effektvoller Diashows auf PC/CD/DVD/BluRay wird erklärt. Die Kurs-CD und Gutschein für ein Fotobuch gibt es gratis. Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

Torsten Timm

5704 Wochenendseminar
Fr 11. Nov. 2011, 19–22 Uhr
Sa 12. Nov. 2011, 10–17 Uhr, VHS
€ 56,- / € 45,- zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Frühjahr 2012

5705 Wochenendseminar
Fr 4. Mai 2012, 19–22 Uhr
Sa 5. Mai 2012, 10–17 Uhr, VHS
€ 56,- / € 45,- zzgl. € 10,- für Kurs-CD

„Rote Foto-Augen ...?“ Einführung in die Bildbearbeitung

Kleine Kniffe mit großer Wirkung: Mit einem einfachen, kostenfreien Bildbearbeitungsprogramm hellen Sie Bilder auf, beseitigen „rote“ Augen und Farbstiche. Dazu erfahren Sie, wie Sie Fotos gerade ausrichten, beschneiden und „E-Mail-fähig“ machen. Abgerundet wird das Kursangebot mit einem Ausblick auf das Erstellen von Fotomontage und Fotocollage. Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

Torsten Timm

5706 Ab Die 18. Okt. 2011, 19–22 Uhr
3 Termin, VHS, € 56,- / € 45,-
zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Frühjahr 2012

5707 Ab Mo 5. März. 2012, 19–22 Uhr
3 Termin, VHS, € 56,- / € 45,-
zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Videobearbeitung am PC

Sie erfahren, wie Sie Ihre Videos effektiv gestalten können.

Inhalte

- Videoschnitt und Spezialeffekte
- Überblendungen
- Titel und tolle Menüs
- Nachvertonung mit Musik und Geräuschen
- Ausgabe auf Band, DVD/BluRay für iPhone, PSP u.v.m.

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse. Als Begleitmaterial erhalten Sie eine Kurs-CD mit den vermittelten Inhalten.

Torsten Timm

5708 Ab Mo 5. Sept. 2011, 19–22 Uhr
3 Termine, VHS, € 56,- / € 45,-
zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Frühjahr 2012

5709 Ab Mo 13. Febr. 2012, 19–22 Uhr
Mo, 3 Termine, VHS, € 56,- / € 45,-
zzgl. € 10,- für Kurs-CD

CDs/DVDs brennen

In diesem Kurs geht es um das Erstellen von Daten- und Multimedia-CD/DVD. Brennprogramme sind heutzutage Multitalente, lernen Sie ihre volle Bandbreite am Beispiel von Nero kennen.

Inhalte

- CD-, DVD-, BluRay-Formate
- Erstellen von Daten-CD/DVD
- Erstellen von Multimedia-Datenträgern (Musik, Video, Diashow)
- Umwandeln von CDs in MP3
- rechtliche Hinweise

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse.

Als Begleitmaterial erhalten Sie eine Kurs-CD mit den vermittelten Inhalten,

Torsten Timm

5710 Ab Do 20. Okt. 2011, 19–22 Uhr
3 Termine, VHS, € 56,- / € 45,-
zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Frühjahr 2012

5711 Ab Mi 7. März. 2012, 19–22 Uhr
3 Termine, VHS, € 56,- / € 45,-
zzgl. € 10,- für Kurs-CD

Praktischer Umgang mit dem Internet für Bahn, Reisen ...

Machen sie sich unabhängig von Schalteröffnungszeiten bei Bahn und Reisebüro, indem Sie über Internet Zugverbindungen suchen und Fahrkarten buchen, Reisen recherchieren (z.B. Flüge, Mietauto, Zielgebietsinfo, Hotels, Museumstickets, etc.) und buchen. Voraussetzungen sind PC- und Internetkenntnisse.

Roland Neulitz

5712 Ab Fr 4. Nov. 2011, 19–21.30 Uhr
2 Termine, VHS, € 29,- / € 23,-

Ihr Fingerabdruck im Internet

Sie stöbern gerne durch das Internet? Sie oder Ihre Kinder nutzen soziale Netzwerke wie Facebook, StudiVZ, CLPCommunity und Online Banking? Sie möchten im Internet einkaufen? Dann sind folgende Fragen angebracht:

- Wie sicher ist Online Banking?
- Worauf muss beim Einkauf im Netz geachtet werden?
- Wie schützt man seine Daten?
- Welche Spuren hinterläßt man?

Internet-Anwendungen

- Wie schützt man Kinder vor unangenehmen Folgen?!
- Weitere konkrete Fragen der TN

Roland Neulitz

5713 Mo 5. Dez. 2011, 19-22.15 Uhr
VHS, € 19,- / € 15,-

Frühjahr 2012

5714 Mo 11. Juni 2012, 19-22.15 Uhr
VHS, € 19,- / € 15,-

Kaufen und Verkaufen via Internet

Es geht primär um rechtliche Fragen und Fallstricke beim Kaufen und Verkaufen via Internet (z.B. Amazon) oder Internet-Auktionen (z.B. eBay)

- Wie wird der Kauf / der Verkauf abgewickelt?
- Ist mein Kaufangebot verbindlich?
- Wie schließe ich Haftungsrisiken beim Verkauf aus?
- Was kann ich tun, wenn die bezahlte Ware nicht geliefert wird?

Roland Neulitz

5715 Mo 17. Okt. 2011, 19-21.30 Uhr
VHS, € 15,- / € 12,-

Kaufen / Verkaufen bei eBay

- privater oder gewerblicher Anbieter
- eBay-Konto eröffnen und einrichten
- Risikobewertung, Bietagenten
- Zahlungsabwicklung (z.B. PayPal)
- Verkaufen bei Ebay: Angebote professionell aufbereiten
- Garantiefragen
- Tipps / Rechtliches
- Probleme mit Käufern und Verkäufern

Roland Neulitz

5716 Mi 19. Okt. 2011, 19-22.15 Uhr
VHS, € 19,- / € 15,-

Der Bildungsurlaub (BU)

Nach dem Nieders. Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG) hat jede/r ArbeitnehmerIn im Jahr 5 Arbeitstage Anspruch auf Bildungsurlaub ohne Minderung des Arbeitsentgelts, wenn er/sie an einer anerkannten Bildungsveranstaltung teilnehmen möchte.

Spätestens 4 Wochen vor Beginn muss der Arbeitgeber informiert werden, seine Ablehnung Ihres BU ist nur bei zwingenden dienstlichen oder betrieblichen Belangen möglich. Nach dem BU legen Sie dem Arbeitgeber Ihre Teilnahmebescheinigung vor.

In der Regel ist der Rücktritt von einem Bildungsurlaub in der VHS nur bis 10 Tage vor Kursbeginn möglich.

Bildungsurlaub am PC



Bildungsurlaub (BU) Professionelle

Textverarbeitung mit WORD

Jeder, der am PC arbeitet, kommt „irgendwie“ mit WORD zurecht, aber die wenigsten schöpfen die Möglichkeiten zu mehr als einem Bruchteil aus. Das läßt sich im einwöchigen BU ändern, in dem Sie lernen professionell mit der Textverarbeitung WORD umzugehen. Mit einfachen Tastenkombinationen erhöhen Sie Ihr Arbeitstempo, mit dem richtigen Einsatz von Formatvorlagen und Autokorrekturfunktionen sparen Sie Zeit und Nerven, das Ergebnis kann sich sehen lassen. Sie können die XPERT-Prüfung „Textverarbeitung Basic“ ablegen.

Voraussetzung sind PC-Grundkenntnisse, Vorkenntnisse in WORD sind nicht erforderlich.

Der Kurs ist als Bildungsurlaub nach § 10 NBildUG anerkannt.

Roland Neulitz

5800 Wochenseminar 19.-23. Sept. 2011,
8.30-16.30 Uhr, VHS, € 200,- /
€ 160,- + Prüfungsgebühr

Frühjahr 2012

5801 Wochenseminar 2.-6. Juli 2012,
8.30-16.30 Uhr, VHS, € 200,- /
€ 160,- + Prüfungsgebühr



Bildungsurlaub (BU) Tabellenkalkulation mit EXCEL

Mit EXCEL lassen sich Rechenvorgänge vereinfachen, Formulare erstellen und grafische Darstellungen von Zahlenreihen entwickeln. An Beispielen aus der Praxis wird die vielfältige berufliche und private Nutzung gezeigt. Inhalte des Grundlagenkurses sind: Bildschirmaufbau, Eingeben und Formatieren von Daten, Erstellen von Arbeitsmappen, Formeln und Funktionen, das Erstellen von Diagrammen. Zum Abschluss des Kurses besteht die Möglichkeit, die Prüfung Xpert-Grundlagen abzulegen.

Der Kurs ist als Bildungsurlaub nach § 10 NBildUG anerkannt.

Roland Neulitz

5802 Wochenseminar 31. Okt.-4. Nov. 2011,
8.30-16.30 Uhr, VHS, € 200,- /
€ 160,- + Prüfungsgebühr

Frühjahr 2012

5803 Wochenseminar 7.-11. Mai 2012,
8.30-16.30 Uhr, VHS, € 200,- /
€ 160,- + Prüfungsgebühr



Bildungsurlaub (BU) PC Systembetreuer I

Ob Büro-Computer oder Spiele-Rechner, Sie lernen, die Leistungsanforderungen an PCs richtig zu beurteilen und entsprechend zu konfigurieren. Beim Neukauf eines Komplett-PCs können sie die Eigenschaften professionell einschätzen oder PCs nach Maß selber zusammenstellen, bauen und aufrüsten.

Der Kurs kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden, die ca. € 43,- beträgt. Teilnahmevoraussetzung: Gute Kenntnisse eines Windows-Betriebssystems und mindestens eines Anwenderprogramms. Der Kurs ist als Bildungsurlaub nach § 10 NBildUG beantragt.

Roland Neulitz

Frühjahr 2012

5804 Wochenseminar
27. Febr.-2. März 2012, 8.15-15.15
Uhr
8.15-17.15 Uhr, Fr 8.15 - 15.15 Uhr,
VHS, € 270,- / € 216,-



Bildungsurlaub (BU) Webseiten erstellen

Eine Präsentation im Internet vorzuweisen ist auch für kleinere Firmen und Vereine im neuen Jahrtausend mindestens so wichtig wie ein Telefonbucheintrag. In die Programmierung einer aufwendigen Webseite wollen oder können allerdings besonders kleinere Unternehmen oft nicht investieren. Eine günstige Möglichkeit ist da die Eigenarbeit, die natürlich auch für VertreterInnen von Vereinen und Privatleute in Frage kommt. In diesem Kurs lernen Sie das Handwerkszeug zur Gestaltung einer Webseite aus dem Grundgerüst „html“ kennen. Kostenfreie Programme aus dem Internet nehmen den mühsamen Teil der Arbeit ab, so dass es schnell Erfolge zu sehen gibt. Ziel des Kurses ist, dass jeder Teilnehmer seine eigene Webseite mit Bildern und Texten gestaltet und ins Internet stellen kann. Um die Zeit effektiv zu nutzen, sollten die TeilnehmerInnen eine Projektidee, vielleicht sogar schon Fotos, Logos und Texte zum ersten Termin auf CD mitbringen.

Teilnahmevoraussetzung: Gute Kenntnisse eines Windows-Betriebssystems und des Internets.

Roland Neulitz

5805 Wochenseminar
28. Nov.-2. Dez. 2011, 8.30-16.30 Uhr
VHS, € 220,- / € 175,-